

Утверждаю:

Директор МАОУСОШ №4 им.
Я.Ф. Шапошникова, А.Г. Стрюкова
Э.А. Поповская

29.08.2024 г.

Положение

о штате воспитательной работы по взаимодействию в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №4 имени Героев Советского Союза Якова Фёдоровича Шапошникова, Андрея Георгиевича Стрюкова с. Коноково муниципального образования Успенский район

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», письма заместителя главы (губернатора) Краснодарского края Г.Д. Золиной от 29 июля 2008 г. № 06 – 463 /08 – 21 «О реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008года №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» и определяет компетенцию и порядок деятельности школьного штаба по взаимодействию в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №4 с. Коноково муниципального образования Успенский район

1.2. ШВР является постоянно действующим коллегиальным органом при МАОУСОШ № 4 им. Я.Ф. Шапошникова, А.Г. Стрюкова, осуществляющим работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, охране общественного порядка и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Правовой основой деятельности штаба являются Конституция РФ, Законы и иные нормативные правовые акты РФ, Устав МАОУСОШ № 4 им. Я.Ф. Шапошникова, А.Г. Стрюкова, Закон Краснодарского края от 21 июля 2008года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», и иные нормативные правовые акты Краснодарского края и настоящие Положение.

1.4. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который утверждается директором МАОУСОШ № 4 им. Я.Ф. Шапошникова, А.Г. Стрюкова.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи деятельности ШВР

Основными задачами деятельности школьного штаба является работа по профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с планом работы Штаба.

3. Основные функции Штаба

1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, наркомании, таксикомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся школы.

2. Осуществление общего курирования и систематического контроля реализации Закона № 1539, воспитательно – профилактического процесса в школе.

3. Ежемесячное проведение заседаний Штаба воспитательной работы в целях активизации работы по реализации Закона № 1539.

4. Организация работы МО классных руководителей.

5. Отработка механизма взаимодействия с ОПДН по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон № 1539.

6. Организация проведения Дней правовых знаний с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7. Привлечение родительской общественности к участию в рейдах по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края.

8. Активизация работы с семьями учащихся.

9. Ведение документации: составление и обновление списков учащихся, состоящих на разных видах учета; акты посещения учащихся на дому; мониторинг выявления детей и подростков, нарушивших Закон № 1539, ведомости посещения учащимися занятий; составление характеристик на учащихся с асоциальным поведением.

10. Проведение просветительской деятельности по профилактике правонарушений, как среди подростков, так и среди их родителей.

11. Составление индивидуального плана работы с учащимися асоциального поведения.

12. Посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью, поведением учащихся с девиантным поведением.

13. Включение данных учащихся в тренинги, в групповую и индивидуальную работу, проведение анкетирования.

14. Ведение карточек учета на учащихся, нарушивших Закон № 1539, составление характеристик, мониторинг профилактической работы.

4. Структура и порядок работы Штаба

1. Руководство школьным штабом осуществляет его руководитель. В случае его отсутствия полномочия руководителя осуществляет заместитель руководителя Штаба.

2. Состав школьного штаба утверждается приказом директора школы.

3. Школьный штаб на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5. Решение школьного штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем и членами штаба, присутствовавшими на заседании. Член Штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания школьного штаба.

5. Организационное обеспечение деятельности Штаба

Организационное обеспечение деятельности Штаба осуществляют заместители директоров по воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги – психологи, классные руководители.